VŠEOBECNÉ SERVISNÍ PODMÍNKY – SERVIS OPMP z.s.

Platnost od: 5. července 2026

1. PŘEDMĚT ČINNOSTI

Servis OPMP z.s. zajišťuje odborné opravy a údržbu výpočetní techniky:

- Stolní počítače (PC)

- Notebooky

- Zařízení typu All-in-One (AIO)

2. PŘIJETÍ ZAKÁZKY

- Zakázka je přijata k diagnostice na základě předání zařízení technikovi.

- Při převzetí je sepsán protokol o stavu zařízení (včetně viditelných poškození).

- Před zahájením opravy přesahující rámec běžné údržby je zákazník informován o předběžné ceně a rozsahu prací.

3. ZÁLOHOVÁNÍ DAT

- Servis OPMP z.s. nenese odpovědnost za ztrátu dat, která nebyla před zahájením opravy zálohována.

- Zákazník je povinen zajistit si zálohu svých dat. Pokud tak neučiní, může být tato služba (je-li technicky možná) účtována jako příplatková položka.

4. CENÍK A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- Diagnostika je zpoplatněna dle aktuálního ceníku (při realizaci opravy může být zahrnuta v ceně).

- Vyúčtování probíhá po dokončení opravy. Platbu lze provést hotově nebo převodem.

- Ceny za náhradní díly jsou účtovány dle skutečných nákladů.

VŠEOBECNÉ SERVISNÍ PODMÍNKY – SERVIS OPMP z.s.

5. ZÁRUKA NA OPRAVU

- Na servisní činnost a vyměněné díly je poskytována záruka v délce dle platných právních předpisů (standardně 6 měsíců na servisní práci, záruka na díly dle výrobce).

- Záruka se nevztahuje na vady vzniklé neodborným zásahem uživatele po opravě nebo v důsledku vyšší moci.

6. REKLAMACE A DOBA OPRAVY

- Servis se zavazuje vyřídit zakázku v co nejkratším termínu. Termíny jsou závislé na dostupnosti dílů.

- Reklamaci opravy je nutné uplatnit bez zbytečného odkladu po zjištění vady.

7. NEVYZVEDNUTÁ ZAŘÍZENÍ (dle § 2609 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

- Zákazník je povinen vyzvednout si zařízení do 14 dnů od oznámení o dokončení opravy.

- Po 14 dnech může být účtováno skladné (dle ceníku).

- Pokud si zákazník zařízení nevyzvedne ani po 3 měsících od oznámení, servis je oprávněn s věcí naložit následovně:

a) Prodej věci: Servis může nevyzvednutou věc prodat. Z výtěžku si odečte náklady na opravu, skladné a administrativní náklady. Zbývající částku vyplatí zákazníkovi (pokud se přihlásí).

b) Ekologická likvidace: Pokud věc nelze prodat nebo je její hodnota zanedbatelná, bude s ní naloženo jako s odpadem.

- Servis zákazníka o tomto úmyslu informuje (e-mailem či dopisem) před zahájením prodeje či likvidace.

VŠEOBECNÉ SERVISNÍ PODMÍNKY – SERVIS OPMP z.s.

8. KONTAKT A PODPORA

- E-mail: servis@opmp.cz

- Telefon: +420 910 117 124

- Provozní doba: Po–Pá, 09:00–17:00

Provozovatel:

Organizace Počítačového Mimoňského Průmyslu (OPMP), z. s.